

## Online booking instruktion

### Bruger:

Du modtager en e-mail fra AGS eller fra din virksomhed med en "standard" 4-bogstav kode (Password) for virksomheden, som skal anvendes sammen med din E-mail, når du logger ind første gang. Du kan vælge at ændre koden til noget personligt, eller du kan lade den forblive standardkoden.

### Booking af tid:

Gå til [www.AGSundhedsfremme.dk](http://www.AGSundhedsfremme.dk)  
Klik på Booking i menuen til venstre.

Link til Online Spørgeskemaer

Login billede fremkommer:

Angiv din E-mail adresse og virksomhedens standardkode.

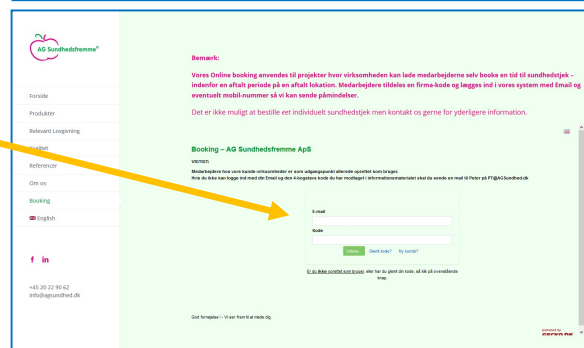
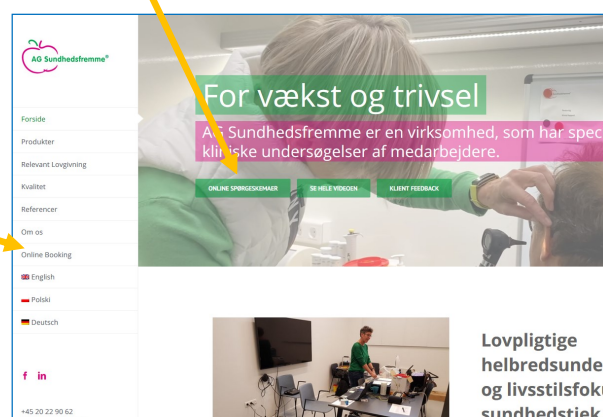
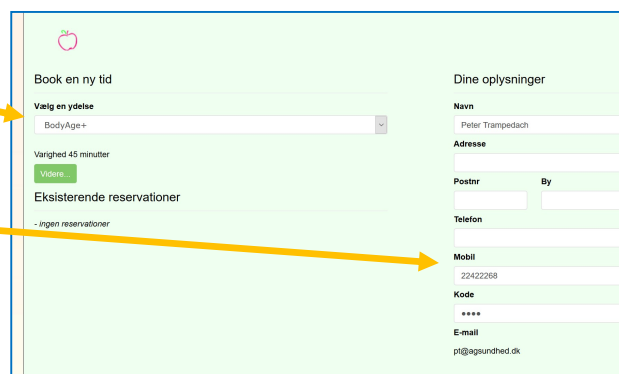
Klik "**Videre**"

Du får et billede, hvor du kan tjekke dine kontaktoplysninger og vælge ydelse.  
Vi behøver ikke din adresse.

Mobilnummer angives, hvis du ønsker SMS påmindelse.

Angiv eventuelt en ny og personlig kode.  
Klik på "Gem oplysninger".

Klik "**Videre**"

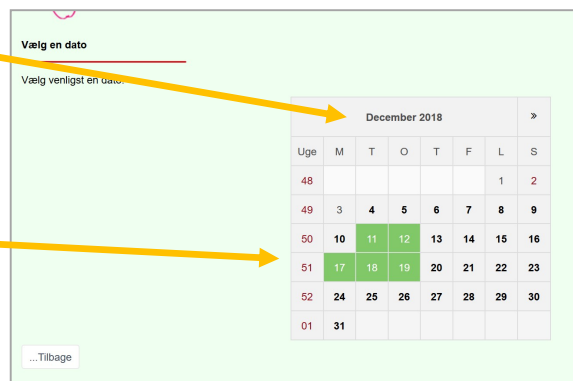



## Online booking instruktion

Du får nu et kalenderbillede:  
Scroll frem til den relevante måned.

Her kan du se hvilke dage, der har ledige tider  
for din virksomhed (de grønne).  
Du ser ikke dine kollegers reservationer.

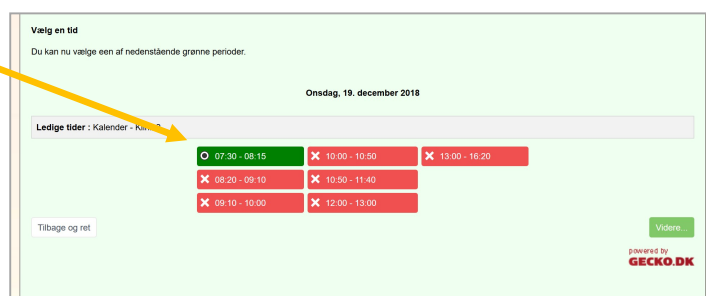
Klik på den dag du foretrækker



Det næste billede viser de ledige tider  
denne dag (igen; de grønne)

(Hvis ingen af tiderne passer dig, så klik på  
"Tilbage og ret")

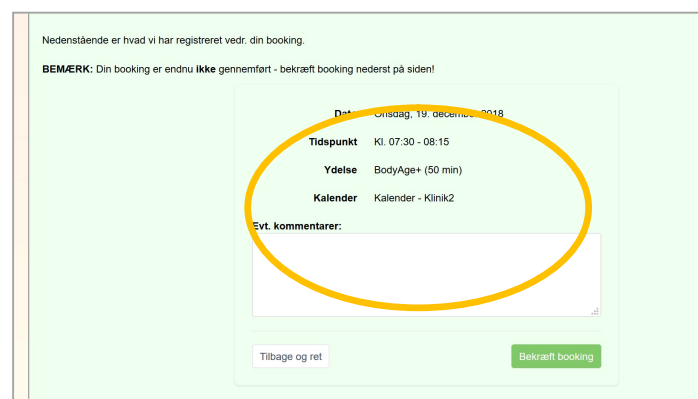
Klik **"Videre"**



**Tjek din reservation:**  
Tidspunkt og ydelse.

Angiv eventuelle kommentarer.

Klik **"Bekræft Booking"**.



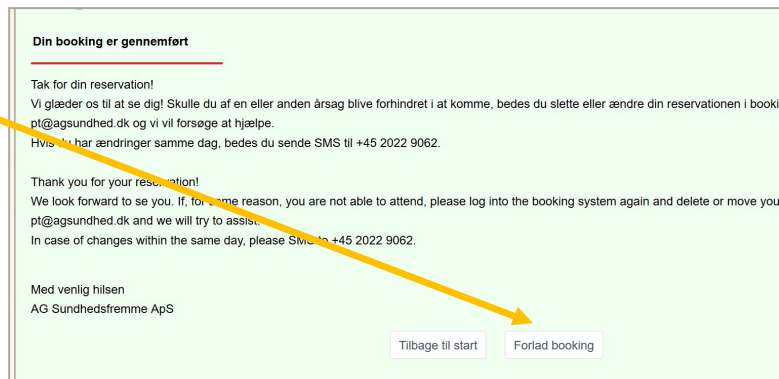
Du vil nu modtage en E-mail med bekræftelse på din reservation.

Booking mail'en indeholder desuden en kort forklaring til hvordan du via vores hjemmeside finder dit spørgeskema (eller se billedet på side 1 herover), som du bedes udfylde online. Så har sygeplejersken adgang til dine svar i klinikken.

Den tilsendte bookingmail *kan* returneres, hvis du har spørgsmål. Du vil så komme i kontakt med AGS' booking systemansvarlige. Tillad os venligst 24 timers svartid 😊.

## Online booking instruktion

Klik "Forlad booking":



Du vil modtage en SMS med påmindelse 1 time før reservation, hvis du har valgt at give os dit mobilnummer.

## Ændring af Booking:

Ønsker du at ændre din tid, kan du logge ind, klik "Slet tid" og lave en ny reservation.

Skulle du ønske at bytte tid med en kollega, anbefaler vi altid at I, på samme tid, logger ind og udfører slette-nybooking manøvren ovenfor. Så får I en korrekt bekræftelsesmail og påmindelse.

I kan dog også bare aftale at bytte på dagen, bare I er opmærksomme på, at I nu modtager påmindelserne på det tidspunkt, der gælder for kollegaen.

Hvis du har problemer med at booke, ændre eller slette, er du velkommen til at sende en mail til Peter på [pt@agsundhed.dk](mailto:pt@agsundhed.dk) og du får svar indenfor 24 timer.

Vi glæder os til at se dig 